

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1. Objetivo

La presente Política de Seguridad de la Información tiene como propósito establecer los lineamientos para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información administrada por AMBAR BUSINESS GROUP S.A.S., garantizando la protección de los datos personales, la información de clientes, huéspedes, colaboradores, proveedores y demás partes interesadas.

2. Alcance

Esta política aplica a toda la información administrada por AMBAR BUSINESS GROUP S.A.S., independientemente de su medio de almacenamiento (físico o digital), así como a todos los colaboradores, contratistas, proveedores y terceros que tengan acceso a la información del hotel.

3. Principios

AMBAR BUSINESS GROUP S.A.S. adopta los siguientes principios de seguridad de la información:

- **Confidencialidad:** La información será conocida únicamente por las personas autorizadas.
 - **Integridad:** La información será protegida contra modificaciones no autorizadas.
 - **Disponibilidad:** La información estará disponible cuando sea requerida por los usuarios autorizados.
 - **Legalidad:** El tratamiento de la información se realizará conforme a la legislación colombiana vigente.
-

4. Compromisos del Hotel

AMBAR BUSINESS GROUP S.A.S. se compromete a:

- Implementar medidas administrativas, técnicas y organizacionales para proteger la información.

- Restringir el acceso a la información únicamente al personal autorizado.
 - Proteger los datos personales conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.
 - Mantener mecanismos de respaldo de la información crítica del negocio.
 - Actualizar periódicamente los sistemas utilizados para la gestión de la información.
 - Promover la capacitación de sus colaboradores sobre buenas prácticas de seguridad de la información.
-

5. Protección de la Información

El hotel adopta medidas razonables para proteger la información contra:

- Accesos no autorizados.
- Pérdida de información.
- Alteración o destrucción accidental.
- Divulgación indebida.
- Uso fraudulento de los datos.

Estas medidas incluyen controles de acceso, administración de usuarios, copias de seguridad, uso de contraseñas seguras y monitoreo de los sistemas de información.

6. Responsabilidades

Todos los colaboradores y terceros autorizados deberán:

- Utilizar la información únicamente para fines relacionados con sus funciones.
 - Mantener la confidencialidad de la información a la que tengan acceso.
 - Proteger las credenciales de acceso a los sistemas del hotel.
 - Reportar inmediatamente cualquier incidente o sospecha de vulneración de la seguridad de la información.
-

7. Gestión de Incidentes

Cualquier incidente que pueda comprometer la seguridad de la información deberá ser reportado de manera inmediata a la administración del hotel para su análisis, contención y adopción de las medidas correctivas correspondientes.

8. Protección de Datos Personales

El tratamiento de los datos personales se realizará conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada por AMBAR BUSINESS GROUP S.A.S. y de acuerdo con la legislación colombiana vigente.

9. Actualización de la Política

AMBAR BUSINESS GROUP S.A.S. podrá modificar la presente política cuando sea necesario debido a cambios legales, tecnológicos o en los procesos internos del hotel.

La versión vigente será la publicada en el sitio web oficial.

10. Contacto

Para consultas relacionadas con la seguridad de la información, los titulares podrán comunicarse a través de los canales oficiales publicados por AMBAR HOTEL BOUTIQUE.

Vigencia

La presente Política de Seguridad de la Información entra en vigor a partir de su publicación y permanecerá vigente hasta que sea actualizada o sustituida por una nueva versión aprobada por AMBAR BUSINESS GROUP S.A.S.