

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. Responsable del tratamiento

- Responsable: Puerto Sherry Hoteles & Resorts, S. L.
- NIF: B72120017.
- Domicilio: Avenida de la Libertad, s/n. 11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz).
- Teléfono: 956 87 20 00.
- Correo electrónico: administracion@hotelpuertosherry.com.

Delegado de Protección de Datos

El Responsable cuenta con Delegado de Protección de Datos (DPD), con quien puede contactar para cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de sus datos personales:

- Adaptanor.
- Calle Encarnación, 4. 11500 - El Puerto de Santa María.
- Teléfono: 956 54 00 72.
- Correo electrónico: lopd@adaptanor.es.

2. Datos que podemos tratar

A través del sitio web podemos tratar los datos que el usuario facilite voluntariamente mediante formularios, correo electrónico, procesos de reserva, alta en Club Puerto Sherry u otros canales de contacto, principalmente datos identificativos y de contacto, datos relacionados con reservas y estancias, así como la información incluida en consultas, solicitudes o comunicaciones.

3. Finalidades y bases jurídicas

Tratamiento	Finalidad	Base jurídica
Consultas, solicitudes de información y contacto	Atender y responder consultas, peticiones o comunicaciones remitidas por el usuario.	Interés legítimo en atender las comunicaciones dirigidas al Responsable (art. 6.1.f RGPD) y, cuando la consulta se refiera a una posible contratación, medidas precontractuales solicitadas por el interesado (art. 6.1.b RGPD).

Tratamiento	Finalidad	Base jurídica
Reservas y alojamiento	Gestionar disponibilidad, reservas, modificaciones, cancelaciones, estancia, atención al huésped, cobros, facturación y obligaciones asociadas.	Medidas precontractuales y ejecución del contrato (art. 6.1.b RGPD), así como cumplimiento de obligaciones legales cuando corresponda (art. 6.1.c RGPD).
Club Puerto Sherry	Gestionar el alta, perfil de miembro, ventajas, descuentos y nivel de fidelización vinculado al programa.	Ejecución de las condiciones del programa solicitadas por el interesado (art. 6.1.b RGPD).
Eventos, restauración y otras solicitudes de servicios	Atender solicitudes de información, presupuesto o reserva relacionadas con eventos, restauración u otros servicios del hotel.	Medidas precontractuales solicitadas por el interesado (art. 6.1.b RGPD) y, para consultas generales, interés legítimo en atenderlas (art. 6.1.f RGPD).
Comunicaciones comerciales y newsletter	Enviar información comercial propia, ofertas, promociones y novedades cuando el usuario lo haya solicitado o haya prestado consentimiento específico.	Consentimiento (art. 6.1.a RGPD), revocable en cualquier momento; sin perjuicio de los supuestos permitidos por el art. 21.2 LSSI-CE para clientes previos.
Cookies no necesarias	Medición de uso, analítica, publicidad o finalidades de terceros indicadas en la Política de cookies.	Consentimiento del usuario cuando resulte exigible (art. 6.1.a RGPD y normativa de cookies).

La simple lectura o aceptación de la Política de privacidad no constituye por sí misma consentimiento para finalidades que requieran una autorización específica. Cuando sea necesario, el consentimiento se solicitará mediante una casilla o mecanismo separado.

4. Plazos de conservación

- Consultas generales: durante el tiempo necesario para atenderlas y, posteriormente, durante el plazo estrictamente necesario para atender posibles responsabilidades.
- Reservas, alojamiento, Club Puerto Sherry y demás relaciones precontractuales o contractuales: durante la tramitación o vigencia de la relación y, una vez finalizada, durante los plazos legales de prescripción y conservación aplicables.
- Comunicaciones comerciales y newsletter: hasta que el interesado retire su consentimiento o solicite la baja.
- Cookies: durante los plazos indicados en la Política de cookies y según la configuración elegida por el usuario.

5. Destinatarios y encargados del tratamiento

No se prevén cesiones de datos a terceros salvo obligación legal o cuando sean necesarias para la gestión de un servicio solicitado por el usuario y exista una base jurídica que lo permita.

Podrán acceder a los datos determinados proveedores que presten servicios al Responsable, como servicios de alojamiento web, mantenimiento informático, correo electrónico, motor y gestión de reservas, comunicaciones, programas de fidelización o soporte tecnológico. Cuando actúen como encargados del tratamiento, la relación se formalizará conforme al artículo 28 del RGPD.

El acceso a servicios de terceros enlazados o integrados en la web puede implicar tratamientos realizados por dichos proveedores conforme a sus propias políticas. En particular, los servicios de Google u otros proveedores tecnológicos pueden implicar transferencias internacionales amparadas en los mecanismos previstos por el RGPD. La información específica sobre cookies y servicios integrados se encuentra en la Política de cookies.

6. Derechos de las personas interesadas

El interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad cuando resulten aplicables, así como retirar el consentimiento en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada.

Para ejercer estos derechos puede dirigirse a Puerto Sherry Hoteles & Resorts, S. L. en Avenida de la Libertad, s/n. 11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz)., o escribir a administracion@hotelpuertosherry.com. También puede contactar con el DPD en lopd@adaptanor.es.

Si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), en www.aepd.es.

7. Carácter obligatorio de los datos

Los campos marcados como obligatorios en los formularios deberán cumplimentarse para poder tramitar la solicitud correspondiente. El resto de campos tendrán carácter voluntario, salvo que se indique expresamente lo contrario.

8. Exactitud de los datos

El usuario garantiza que los datos facilitados son veraces, exactos y actualizados, y se compromete a comunicar cualquier modificación relevante. Si facilita datos de terceros, deberá contar con legitimación suficiente para hacerlo e informarles cuando corresponda.

9. Seguridad

El Responsable aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales frente a pérdida, alteración, acceso no autorizado o tratamiento ilícito, atendiendo a la naturaleza, el contexto y los riesgos del tratamiento.

10. Actualización de la política

Esta política podrá actualizarse para adaptarla a cambios normativos, técnicos o en los tratamientos realizados. La versión vigente será la publicada en el sitio web.