

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1. Responsable del tratamiento

- **Responsable:** Las Suites de Puerto Sherry, S. L.
- **NIF:** B86477908.
- **Domicilio:** Avenida de la Libertad, s/n. 11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz).
- **Teléfono:** 956 86 25 00.
- **Correo electrónico:** recepcion@lassuitesdepuertosherry.com.

Delegado de Protección de Datos

El Responsable cuenta con Delegado de Protección de Datos (DPD), con quien puede contactar para cualquier cuestión relacionada con el tratamiento de sus datos personales:

- Adaptanor.
- Calle Encarnación, 4. 11500 - El Puerto de Santa María.
- Teléfono: 956 54 00 72.
- Correo electrónico: lopd@adaptanor.es.

2. Datos que podemos tratar

A través del sitio web podemos tratar los datos que el usuario facilite voluntariamente mediante formularios, correo electrónico, teléfono, motor de reservas u otros canales, principalmente datos identificativos y de contacto, datos relativos a reservas y estancias, datos de facturación y pago, preferencias, datos vinculados al Puerto Sherry Club y la información incluida en consultas o solicitudes.

3. Finalidades y bases jurídicas

Tratamiento	Finalidad	Base jurídica
Consultas, solicitudes de información y contacto	Atender y responder consultas, peticiones o comunicaciones remitidas por el usuario.	Interés legítimo en atender las comunicaciones dirigidas al Responsable (art. 6.1.f RGPD) y, cuando la consulta se refiera a una posible

		contratación, medidas precontractuales a petición del interesado (art. 6.1.b RGPD).
Reservas y solicitudes de alojamiento	Gestionar disponibilidad, solicitudes, reservas, modificaciones y cancelaciones y realizar las actuaciones previas necesarias para la contratación.	Aplicación de medidas precontractuales a petición del interesado (art. 6.1.b RGPD).
Relación contractual y estancia	Gestionar la prestación del alojamiento y servicios asociados, cobros, facturación, atención al cliente y obligaciones administrativas.	Ejecución de un contrato (art. 6.1.b RGPD) y cumplimiento de obligaciones legales (art. 6.1.c RGPD).
Puerto Sherry Club	Gestionar el alta, perfil, ventajas, descuentos, nivel o beneficios asociados al programa de fidelización.	Ejecución de las condiciones del programa solicitadas por el interesado (art. 6.1.b RGPD).
Newsletter y comunicaciones comerciales	Enviar información comercial propia sobre servicios, ofertas, promociones y novedades cuando el usuario lo haya solicitado o haya prestado consentimiento específico.	Consentimiento (art. 6.1.a RGPD), revocable en cualquier momento, sin perjuicio de los supuestos permitidos por el art. 21 LSSI-CE.
Cookies no necesarias	Medición de uso, analítica u otras finalidades indicadas en la Política de cookies.	Consentimiento del usuario cuando resulte exigible (art. 6.1.a RGPD y normativa de cookies).

La simple lectura o aceptación de la Política de privacidad no constituye por sí misma consentimiento para finalidades que requieran una autorización específica. Cuando sea necesario, el consentimiento se solicitará mediante una casilla o mecanismo separado.

4. Plazos de conservación

- Consultas generales: durante el tiempo necesario para atenderlas y, posteriormente, durante el plazo estrictamente necesario para atender posibles responsabilidades.

- Solicitudes precontractuales, reservas y relaciones contractuales: durante la tramitación o vigencia de la relación y, una vez finalizada, durante los plazos legales de prescripción y conservación aplicables.
- Puerto Sherry Club: mientras se mantenga el alta y, tras la baja, durante los plazos necesarios para atender obligaciones y posibles responsabilidades derivadas de la relación.
- Comunicaciones comerciales basadas en consentimiento: hasta que el interesado retire su consentimiento o solicite la baja.
- Cookies: durante los plazos indicados en la Política de cookies y según la configuración elegida por el usuario.

5. Destinatarios y encargados del tratamiento

No se prevén cesiones de datos a terceros salvo obligación legal o cuando sean necesarias para la gestión de un servicio solicitado por el usuario y exista una base jurídica que lo permita.

Podrán acceder a los datos determinados proveedores que presten servicios al Responsable, como servicios de alojamiento web, mantenimiento informático, correo electrónico, gestión de reservas, pagos, comunicaciones, soporte tecnológico o analítica. Cuando actúen como encargados del tratamiento, la relación se formalizará conforme al artículo 28 del RGPD.

El sitio web y el proceso de reserva utilizan servicios tecnológicos de Mirai. El acceso a otros servicios de terceros enlazados o integrados en la web puede implicar tratamientos realizados por dichos proveedores conforme a sus propias políticas. La información específica sobre cookies y servicios integrados se encuentra en la Política de cookies.

6. Transferencias internacionales

La utilización de determinados proveedores tecnológicos puede implicar transferencias internacionales de datos. Cuando proceda, dichas transferencias se realizarán aplicando los mecanismos previstos en los artículos 44 y siguientes del RGPD, incluidas decisiones de adecuación, cláusulas contractuales tipo u otras garantías apropiadas.

7. Derechos de las personas interesadas

El interesado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad cuando resulten aplicables, así como retirar el consentimiento en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo a su retirada.

Para ejercer estos derechos puede dirigirse a Las Suites de Puerto Sherry, S. L. en Avenida de la Libertad, s/n. 11500 - El Puerto de Santa María (Cádiz). o escribir a

recepcion@lassuitesdepuertosherry.com. También puede contactar con el DPD en lopd@adaptanor.es.

Si considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), en www.aepd.es.

8. Carácter obligatorio de los datos

Los campos marcados como obligatorios en los formularios o procesos de reserva deberán cumplimentarse para poder tramitar la solicitud correspondiente. El resto de campos tendrán carácter voluntario, salvo que se indique expresamente lo contrario.

9. Exactitud de los datos

El usuario garantiza que los datos facilitados son veraces, exactos y actualizados, y se compromete a comunicar cualquier modificación relevante. Si facilita datos de terceros, deberá contar con legitimación suficiente para hacerlo e informarles cuando corresponda.

10. Seguridad

El Responsable aplica medidas técnicas y organizativas adecuadas para proteger los datos personales frente a pérdida, alteración, acceso no autorizado o tratamiento ilícito, atendiendo a la naturaleza, el contexto y los riesgos del tratamiento.

11. Actualización de la política

Esta política podrá actualizarse para adaptarla a cambios normativos, técnicos o en los tratamientos realizados. La versión vigente será la publicada en el sitio web.